

Tierce Maintenance Applicative groupée

AMALIA et AMALFI

Marché n°2024-04

Cadre de réponse

- **EPELFI** - Etablissement Public d'Exploitation du Livre Foncier Informatisé
- 2a, rue de l'Artisanat - 67700 SAVERNE - Siret 130 004 633 00017 - APE 8411Z
- <http://www.livrefoncier.fr> - Tél. : +33 (0) 3 88 01 83 20 - Fax : +33 (0) 3 88 01 83 29

Sommaire

Marché de TMA-2024-04 : Cadre de réponse 3

Préambule 3

Volet 1 – Notice introductive 4

Volet 2 – Proposition..... 5

Volet 3 – Grilles de réponse..... 6

Volet 4 – Annexes 7

Marché de TMA-2024-04 : Cadre de réponse

Préambule

L'objet de ce cadre de réponse est de permettre à l'EPELFI, maître d'ouvrage, d'analyser les offres sur des bases objectives et comparables. Ainsi, il est attendu que le soumissionnaire :

- démontre sa compréhension du logiciel à maintenir, de son environnement technologique et méthodologique, des besoins et des attentes de l'EPELFI ;
- énonce clairement ses engagements sur les points essentiels de la mission : objectifs, organisation, engagements sur la qualité et les délais d'intervention, maintien à jour du référentiel applicatif, etc. ;
- illustre ses apports sur des éléments clés du succès : savoir-faire technique, organisation, etc. ;
- présente de façon complète et claire ses moyens et ses méthodes.

L'offre respectera impérativement les exigences de présentation fixées par le **Règlement de la consultation (RCE)** et le présent Cadre de réponse.

Le **mémoire technique** comprendra quatre volets :

- Volet 1 : Notice introductive ;
- Volet 2 : Proposition ;
- Volet 3 : Grilles de réponse ;
- Volet 4 : Annexes.

Volet 1 – Notice introductive

La notice introductive constitue une présentation générale de l'offre et doit permettre à une personne qui ne lit pas l'intégralité de l'offre d'en comprendre les grandes lignes.

Elle respectera impérativement le plan de rédaction suivant :

- **Chapitre 1 : Motivation du candidat**

La rédaction de ce chapitre d'une à deux pages est laissée à l'appréciation des candidats.

- **Chapitre 2 : Présentation du candidat**

Le candidat présentera ici de manière globale toutes les sociétés impliquées dans l'offre, c'est-à-dire :

- le maître d'œuvre ;
- ses cotraitants ou sous-traitants éventuels, avec la nature des travaux qui leur sont confiés ;
- les éditeurs ou sources des progiciels éventuellement proposés.

- **Chapitre 3 : Résumé de l'offre**

Le candidat résumera son offre, en la présentant de façon synthétique ; les points suivants y figurent impérativement :

- les méthodes de travail, l'organisation, la composition et le dimensionnement des équipes, ainsi que les charges pour les différentes prestations de la mission ;
- les éventuels autres points importants pour mettre en évidence les principales qualités démarquant son offre.

Le candidat distinguera les trois grandes familles de prestations que sont :

- les prestations de pilotage et de suivi des travaux (PST et PSP) ;
- les prestations des travaux opérationnels permanents (E-TOP), et unitaires (E-TOU) ;
- la prestation de support applicatif niveau 2 (E-SUP).

Volet 2 – Proposition

ATTENTION : Ce volet est l'élément clef de la réponse attendue des candidats. Une part significative des critères seront évalués à partir des chapitres de ce volet.

- **Chapitre 1 : Compréhension du besoin**

Avec ce chapitre, le candidat s'attachera à démontrer qu'il a bien compris :

- Le contexte technique de la mission (Java, J2EE, DB2...) ;
- Les fonctionnalités générales des applications AMALFI et AMALIA et leurs spécificités, notamment en termes d'architecture applicative ;
- Les besoins et les attentes de l'EPELFI en termes de résultats (délais, qualité, optimisation...), et de maintien de son patrimoine ;
- Les engagements correspondants qui sont demandés au titulaire et les règles de pénalisation correspondantes ;
- L'organisation générale du marché et la nature des prestations qu'il devra assurer et leurs limites.

- **Chapitre 2 : Description des prestations**

Dans ce chapitre le candidat décrira les modalités d'intervention et de documentation qu'il prévoit pour chacune des prestations figurant au CCTP. L'ordre de présentation des différentes prestations suivra la structuration des familles de prestations et des prestations du CCTP, à savoir : « Prestations à bons de commandes » (MPM, VDC, PST, PSP, PSB, ...) et « Prestations de marchés subséquents ».

Pour chaque prestation (ou pour un ensemble de prestations d'une même famille si des factorisations sont possibles), le candidat précisera les méthodes de travail, son organisation, le dimensionnement et la composition des équipes.

Le candidat portera une attention particulière aux prestations de Maintenance applicative et de Support applicatif niveau 2. Il indiquera notamment les dispositions qu'il compte prendre pour être opérationnel le plus rapidement possible.

- **Chapitre 3 : Présentation de l'organisation et de l'équipe de réalisation**

Le candidat présentera l'équipe pressentie et son organisation, y compris les intervenants des éventuels cotraitants ou sous-traitants, en démontrant l'absence de risque de surcharge de ressources (personnes) spécifiques.

Les curriculum vitæ de l'ensemble des intervenants pressentis seront obligatoirement joints en annexe à ce chapitre. La correspondance entre les profils figurant dans les tableaux de charge (cf. grille 2 de l'onglet « Prestations Exécution ») et les intervenants devra être effectuée.

Il insistera notamment sur les deux rôles clés (qui peuvent éventuellement être pris en charge par une même personne) que sont le chef de projet et le correspondant local.

Il est rappelé que les compétences sur les produits utilisés dans les applications AMALFI et AMALIA devront être démontrées sur l'ensemble des logiciels d'infrastructure. Le titulaire sera acteur de l'évolution de ces produits, aussi l'EPELFI demande que soit clairement identifiée dans la réponse un responsable infrastructure. De même un responsable métier sera clairement identifié au sein de l'équipe du titulaire afin de servir d'interlocuteur privilégié avec le représentant des utilisateurs de l'EPELFI. Le candidat devra aussi identifier un responsable sécurité qui servira d'interlocuteur privilégié sur ce thème.

Un point particulier concernant la localisation géographique des données et des services sera inclus dans l'organisation en précisant les lieux géographiques dans lesquels :

- Les données informatiques liées à la prestation seront hébergées ;

- Les services objets de la prestation seront localisés;
- Les systèmes d'accès et d'administration des services liés à la prestation seront localisés.

De même, le candidat précisera si les infrastructures (techniques organisationnelles) sont gérées ou simplement accessibles par une entité juridique appartenant à un pays disposant de lois autorisant ce pays à accéder aux données.

Concernant le respect des normes de sécurité environnementales, le candidat décrira le cas échéant les risques environnementaux dont font l'objet les sites d'hébergement.

- **Chapitre 4 : Méthodes**

Ce chapitre devra au minimum contenir :

- un retour d'expérience du candidat sur les meilleures pratiques en matière de maintenance applicative et de support applicatif fonctionnel ;
- une analyse des risques et des propositions de dispositions préventives et curatives ;
- des propositions concernant l'assurance qualité et les indicateurs correspondants ;
- des propositions pour les modalités de travail avec le maître d'ouvrage permettant de fluidifier les échanges et d'ajouter de l'efficacité pour l'utilisateur final ;
- un PAQ (plan d'assurance qualité), un CSE (contrat de service) et un PAS (plan d'assurance sécurité), représentatifs de ceux que le prestataire met en œuvre dans le cadre d'autres marchés de même type ;
- la présentation du candidat de sa méthodologie pour la mise au point des versions ;

- **Chapitre 5 : Présentation des nouveaux outils**

Dans ce chapitre le candidat décrira les outils qu'il propose de mettre en place dans le cadre de la prestation T-MPM de la phase de transition. Il est attendu, pour chaque outil :

- une description des fonctionnalités utiles pour la mission ;
- la description de l'architecture matérielle, logicielle et réseau nécessaire au fonctionnement de l'outil et la caractérisation des composants supplémentaires apportés par l'offre ;
- la présentation d'une démarche de mise en place.

- **Chapitre 6 : Justification des prix**

Dans ce chapitre, le candidat justifiera tous les prix proposés dans son offre en précisant, de la manière la plus détaillée et la plus transparente possible, les hypothèses sur lesquelles il s'est appuyé (charges par profils, coûts unitaires, détails par livrables ou par sous-prestation, etc.), les calculs pratiqués et la construction des prix globalisés.

Ce chapitre a comme seul objectif de permettre à l'EPELFI d'apprécier la justesse et la cohérence des coûts ainsi que l'expertise du candidat et sa maîtrise de la maintenance applicative. Il permettra également de confirmer que les hypothèses prises en compte sont bien en phase avec les attentes de l'EPELFI et le cadre dans lequel le marché s'exécutera.

Le candidat ne pourra, bien évidemment, pas s'appuyer sur ces justifications pour faire valoir une quelconque révision des prix contractuels.

Volet 3 – Grilles de réponse

Le candidat renseignera les grilles fournies dans l'annexe financière. Elles viennent préciser les moyens et engagements du candidat.

Pour les prestations dites ponctuelles, le candidat indiquera le coût unitaire correspondant à la prestation à commander. La fréquence prévisionnelle de commande indiquée dans les tableaux permet au candidat d'adapter éventuellement son organisation et ses prix à cette fréquence ; elle reste

cependant indicative et ne peut être interprétée comme un engagement de commande de la part de l'EPELFI.

Enfin, le candidat doit fournir le tableau du coût journalier par profil standard (annexe financière) pour les marchés subséquents à évaluation des charges, ainsi que la liste des outils utilisés (onglet « Outils partagés » du même document).

Le candidat aura indiqué pour chaque prestation les hypothèses prises et le périmètre pris en compte pour le calcul de ses coûts au chapitre 6 du volet 2 de sa réponse.

Volet 4 – Annexes

Les annexes sont laissées à la discrétion du candidat.